

## LICEI PARITARI "G. BERTONI"

### REGOLAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE

1. I docenti, come tutto il personale scolastico, si impegnano per primi a conoscere, applicare e fare applicare quanto previsto dal Progetto Educativo, dal Piano dell'offerta formativa e del Regolamento di istituto;
2. i docenti sono tenuti a rispettare con osservanza il personale direttivo della scuola, dal Direttore ai Coordinatori didattici, nella consapevolezza che questi ultimi sono rappresentanti ufficiali dell'istituto e preposti al buon funzionamento di esso;
3. i docenti hanno il dovere morale e giuridico di difendere l'onorabilità dell'istituto all'interno e all'esterno di esso, svolgendo con cura e diligenza il proprio mandato professionale, usando toni, linguaggio e comportamenti consoni, anche sui mezzi di comunicazione pubblica, collaborando con spirito di comunità con i colleghi e con tutti coloro che lavorano e operano nell'istituto;
4. si chiede di osservare la massima puntualità nell'inizio e nella fine delle lezioni, senza permettere agli studenti di anticipare l'uscita dalle aule, dalla palestra e/o dalla scuola, se non per motivi straordinari concordati col coordinatore didattico e il direttore della scuola;
5. si chiedono chiarezza, trasparenza e tempestività nella comunicazione dei criteri di valutazione per le prove scritte e orali e delle valutazioni stesse di ogni forma di verifica (le verifiche scritte devono essere, di norma, restituite corrette e valutate entro 15 giorni dalla data del loro svolgimento). I docenti hanno l'obbligo di riportare con tempestività sul registro elettronico tutte le loro valutazioni, compilando altresì con cura e scrupolo ogni parte del registro elettronico (firma, argomenti delle lezioni, assenze, giustificazioni...);
6. i docenti che, a qualunque titolo, vengano a conoscenza di elementi interessanti e importanti per l'analisi didattico-educativa degli alunni, sono tenuti a comunicarli al coordinatore di classe e al coordinatore didattico;
7. i docenti sono tenuti a rispettare rigorosamente l'orario e ogni altra incombenza richiesta dalle riunioni collegiali e dalle operazioni di scrutinio, sulla base di quanto indicato all'atto della convocazione di tali riunioni e/o degli scrutini; in caso di assenza, essa deve essere tempestivamente comunicata e motivata presso la segreteria;
8. si chiede di assolvere puntualmente ai turni di vigilanza assegnati (ricreazione, mensa, ...);
9. i docenti dovranno accompagnare gli studenti in tutti i laboratori e le aule speciali e sorvegliarli per tutta la durata dell'attività didattica; in nessun caso, comunque, nemmeno in presenza di un docente, gli alunni potranno utilizzare il computer della sala insegnanti;
10. gli insegnanti, in caso di loro assenza dalle lezioni, avvisino con tempestività il coordinatore didattico e/o la segreteria, al fine di organizzare con efficienza le supplenze. Ai colleghi, in questi casi, si chiederà di prestarsi a scambi di ore o a sostituzioni;
11. nessun docente può effettuare scambi di ora, sostituzioni o può assentarsi dalle lezioni (neanche temporaneamente) senza avere preavvisato, fornendo giustificati motivi, il direttore, il coordinatore didattico e la segreteria;
12. ugualmente, nessun docente può assentarsi dalle riunioni collegiali regolarmente convocate o terminare queste ultime con anticipo senza avere preavvisato, fornendo giustificati motivi, il direttore, il coordinatore didattico e la segreteria;
13. i docenti che ricevano l'incarico di una supplenza sono tenuti a svolgere, in quell'ora, attività didattica (anche se impegnati in una classe non propria);
14. è cura dei docenti provvedere al corretto utilizzo dei sussidi didattici e della biblioteca, provvedendo all'immediata ricollocazione di ogni testo e/o materiale utilizzato, al termine dell'attività didattica che ne abbia richiesto la consultazione;
15. allo stesso modo, i docenti presteranno la massima attenzione alla salvaguardia e al decoro dell'ambiente scolastico e delle sue suppellettili (non consentendo, per esempio, di affiggere alle pareti cartelloni o immagini per mezzo di nastro adesivo o puntine, al di fuori degli appositi spazi);

16. i docenti utilizzeranno solo i fogli protocollo strettamente necessari allo svolgimento delle verifiche, depositando eventuali eccedenze in portineria o in sala docenti e non lasciando fogli non utilizzati a disposizione degli studenti, per evitare sprechi e cattivo uso del materiale didattico;
17. i docenti cercheranno, nei limiti del possibile, di non abusare nell'utilizzo di fotocopie e altro materiale didattico (fogli, cartelloni...) fornito dalla scuola;
18. i docenti dell'ultima ora di lezione e i docenti coordinatori di classe sono responsabili del decoro e della pulizia delle aule, in base a quanto previsto dal regolamento di istituto, con supervisione del personale direttivo; provvederanno altresì a verificare che, al termine delle lezioni, l'illuminazione delle aule venga spenta e le finestre vengano chiuse; curino che, al termine delle lezioni venga spento il videoproiettore;
19. i docenti incaricati a vario titolo di stilare i verbali dei consigli di classe e dei collegi docenti dovranno assolvere a questo compito con regolarità, tempestività e rigore, trasmettendo per revisione detti verbali, coi relativi allegati, al presidente e alla segreteria;
20. i docenti responsabili di progetti, concorsi, attività varie che portino a riconoscimenti ufficiali per la scuola (coppe, attestati, articoli su giornali...) sono tenuti a consegnare questi ultimi presso la segreteria della scuola (a meno che non si tratti di onorificenze personali);
21. i docenti accompagnatori nelle visite di istruzione faranno rispettare le norme di comportamento e di sicurezza previste: in particolare non è consentito lasciare gli studenti incustoditi (ad eccezione, ovviamente, delle ore dedicate al riposo notturno); al rientro dai viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori relazioneranno al direttore della scuola in merito all'andamento disciplinare e culturale dell'attività svolta;
22. per ogni altra regola, si rimanda al Contratto di lavoro.

Il mancato rispetto dei punti sopra elencati sarà oggetto di sanzioni disciplinari.

Approvato dalla Direzione della Scuola.